

Ulrike Sattler
LuFG Theoretische Informatik, RWTH Aachen

Hinweise und Tips für einen guten Vortrag
mit Ideen von

David A. Patterson: “How to Give a Bad Talk”,
University of California-Berkeley, 1983

Martha Davis: “Scientific Papers and Presentations,
Academic Press, 1997.

(Lange) vor dem Vortrag muß geplant werden:

- Inhalt des Vortrags
- Geschichte/Verlauf des Vortrags
- Textverarbeitungssystem für Folien/Graphiken
- Folienstil
- Inhalt jeder einzelnen Folie
- Was sage ich zu welchen Folien?
- Kann mit diesen Folien die geplante Geschichte erzählt werden?

“Wie sag ich’s dem Publikum?”

Was soll ich denn erzählen?

Thema }
Zeit } vorgegeben \rightsquigarrow schwieriger Kompromiß

Diskutiert mit Partner/Betreuer, was im Vortrag drankommt

Roter Faden ist absolutes Muß

- \rightsquigarrow Absprache mit Partner - "ich die ersten 8 Seiten, du die zweiten" reicht **nicht!**
- \rightsquigarrow Ihr erzählt (gemeinsam) Geschichte mit Anfang, Mitte, Ende
 - o Jeder Teil ist wichtig – auch das Ende
 - o Die Hauptdarsteller sind immer diesselben

Durchblick! Vortragender weiß, wovon er redet/was auf Folien ist
Jedes (!) Zeichen auf den Folien kann erklärt werden

Durchblick⁻¹! Zuhörer können und wollen folgen

Vorschlag einer Gliederung - Abhängig vom Thema

1. **Was?** Beschreibung des Problems: Worum geht es? Beispiel?
2. **Warum?** Analyse/Abstraktion des Problems:
 - Warum ist das Problem wichtig/interessant?
 - Was unterscheidet es von ähnlichen, bereits gelösten Problemen?
3. **Wie?** Vorschlag einer Lösung ← Schwerpunkt des Vortrags
 - Beschreibung des Lösungsansatzes
 - Detailliertere Beschreibung
 - Analyse des Lösungsansatzes (Hilft er immer? Gibt's besseren? Wie teuer?)
4. **Hat's geholfen?** Ist Lösung anwendbar? Wo? Wo nicht?

- ▣▣▣▣ Folien = Handlauf für Vortragenden **und** Zuhörer
Keine ganzen Sätze, die abgelesen werden
Wichtige Stichwörter/neue Begriffe/Definitionen/Sätze
- ▣▣▣▣ lesbar, übersichtlich und motivierend (5 Zeilen lange Formeln sind **nicht** motivierend)
- ▣▣▣▣ keine Tippfehler/Ungenauigkeiten/falsche Indizes auf Folien
- ▣▣▣▣ Ausreichend große Schrift (besonders in Graphiken)

“Seid zurückhaltend und verwendet kleine Schrift. Wichtige Leute sitzen in der ersten Reihe, und wer kümmert sich schon um den Rest?”
- ▣▣▣▣ Farben können **wichtige** Dinge hervorheben **aber auch verwirren und unlesbar** sein
Entscheidet Euch für ca. 3 Farben incl. **Bedeutung**
(blau $\hat{=}$ normal, schwarz+fett $\hat{=}$ wichtig, grau unterlegt $\hat{=}$ noch wichtiger)

Konfuzius sagt: *“A picture = 10K words”*
aber Dijkstra sagt: *“Pictures are for weak minds”*

- ☆ Bilder gut planen
Einsatz von Bilder gut planen
Bilder erklären
Was stelle ich wie dar? Was bedeutet Viereck/Kreis?
Bild zusätzlich zu/statt Text?
Nur weil **Ihr** wißt, was dargestellt ist, ...
- ☆ Übergänge zwischen Folien
“...und auf dieser Folie steht...”
- ☆ Folien mit Papier verdecken?
Erhöht das die Spannung/
Aufmerksamkeit/
Verständnis?
- ☆ Overlays gut planen
max. 3 übereinander

Vortragstil

*“Wenn der Vortragende von seinem eigenen Vortrag gelangweilt seid,
hat das Publikum das gute Recht, ihn zu steinigen ...”*

Augenkontakt mit allen Zuhörern

Die Wand hört nichts ~→ nicht zur Wand reden

Deutlich, langsam reden

Roten Faden/Zusammenhang erläutern

“...nun haben wir dieses gesehen, machen also im folgenden jenes...”

Sehr Wichtiges hervorheben, Wichtiges ruhig erklären Unwichtiges weglassen

**Autosuggestion: Wenn Ihr davon überzeugt seid, etwas spannendes zu erzählen,
wird's spannender**

Hände aus den Hosentaschen/weg vom Mund

○ nicht mit Kuli “klicken”

Zeigen auf Projektor (Bleistift)/an der Wand/mit Maus (?)/mit Laserpointer

Timing

Mit viel Üben: ca. 2 - 3 min. pro Folie
(\leadsto Vortragsdauer/2.5 = Folien)

Was tun, wenn die Zeit knapp wird?

- **Fangt nicht an zu hetzen** - besonders nicht an den wichtigen Stellen!
- **Achtet rechtzeitig auf die Zeit**/fragt einen Teilnehmer, Euch zu warnen
- **Überlegt vorher sinnvolle "Skip"-Kandidaten**
- **Lieber skippen als hetzen** (auch wenn dann 3 Folien "umsonst" gemacht wurden)

Vortrag + Folien vorbereiten dauert lange
 \leadsto **2 Wochen vorher beginnen!**

Üben, Üben, Üben unter Beachtung aller genannter Punkte

1. Alleine + leise, mit Papier-Folien (sicher Folien ändern)
2. Alleine + laut, mit Papier-Folien (bestimmt Folien ändern)
3. Vor Kumpel + laut, mit Papier-Folien (wahrscheinlich Folien ändern)
4. Danach, aber 1 Tag vor Vortrag Folien drucken